



**CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE  
DEI BACINI DEL TIRRENO COSENTINO  
87029 SCALEA (Cs)**

**REGOLAMENTO**

**PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZO  
DELL'ALBO DEI FORNITORI**

*Delibera Commissariale n. 127 del 29 ottobre 2018*



*Consorzio di Bonifica Integrale dei bacini del Tirreno Cosentino via Fiume Lao n° 78 87029 Scalea (Cs)  
Sito: [www.consorziolao.it](http://www.consorziolao.it) e mail : [segreteria@consorziolao.it](mailto:segreteria@consorziolao.it) pec: [consorziolao@gigapec.it](mailto:consorziolao@gigapec.it)  
Centralino 0985/280111 - Tel. 0985/280229 - fax 0985/920401*

# INDICE

ARTICOLO	DESCRIZIONE	PAGINA
1	Oggetto, ambito di applicazione , soggetti richiedenti	1
2	Preventiva pubblicazione	1
3	Documentazione disponibile	2
4	Adempimenti per l'iscrizione	2
5	Requisiti richiesti	2
6	Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione	3
7	Modalità di accertamento della documentazione	4
8	Decorrenza dell'iscrizione all'Albo fornitori	4
9	Validità	4
10	Gestione della rotazione	5
11	Cancellazione	5
12	Struttura dell'Albo	6
13	Trattamento dati personali	6
14	Disposizioni finali	6
15	Informazioni	6



## Regolamento Albo Fornitori

---

### PREMESSA

Il Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini del Tirreno Cosentino con sede in Scalea (Cs), di seguito denominato "Consorzio", in ottemperanza ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori. Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

- *Albo Fornitori*: è un elenco di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto dal presente Regolamento, alla fornitura di beni, servizi e lavori occorrenti all'attività del Consorzio;
- *Codice*: D.Lgs. n. 50/2016;
- *Fornitore/i*: persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa diretta alla prestazione di beni e/o servizi e/o all'esecuzione di lavori.

### Art.1 Oggetto, ambito di applicazione, soggetti richiedenti

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori da utilizzare, ai sensi della vigente normativa, con particolare riguardo all'art. 36 del Codice e s.m.i., per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture necessari a soddisfare le esigenze organizzative e funzionali delle attività consortili.

L'Albo ha lo scopo di individuare un numero di operatori economici, ritenuti idonei in quanto risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità professionale, di serietà, di correttezza e di ordine generale di cui all'art. 83 del Codice

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo i soggetti di cui all'art. 133 del Codice.

I soggetti iscrivibili all'Albo dei Fornitori del Consorzio sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui *all'allegato A) "categorie merceologiche"* in relazione alla tipologia di beni, servizi e lavori oggetto della propria attività, al fine di rendere più agevole al Consorzio stesso l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

Le pubblicazioni di cui al successivo art. 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti. Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi. Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al Consorzio.

### Art.2 Preventiva pubblicazione

L'avviso, il Regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 3, sono pubblicati sul sito internet del Consorzio [www.consorziolao.it](http://www.consorziolao.it).



## Regolamento Albo Fornitori

---

### Art.3- Documentazione disponibile

E' possibile ritirare presso la sede del Consorzio in via Fiume Lao n. 78 – Scalea (Cs) la documentazione in formato cartaceo necessaria per l'iscrizione oppure scaricarla dal sito [www.consorziolao.it](http://www.consorziolao.it) .:

*allegato a) elenco delle categorie merceologiche di beni , servizi e lavori;*

*allegato b) fac simile domanda d'iscrizione*

### Art. 4 – Adempimenti per l'iscrizione

Ogni fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta , secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati. Nella domanda d'iscrizione il fornitore dovrà specificare la tipologia dei beni, servizi e lavori di interesse, barrando le relative caselle. La domanda, corredata da copia del documento di identità in corso di validità , ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana ed essere contenuti in un unico plico chiuso recante all'esterno la dicitura “ *Albo Fornitori- Domanda di iscrizione*” . Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, agenzie di recapito , corrieri privati , ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio protocollo del Consorzio dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12,30 ed il mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 . L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per disguidi postali o altra natura, il plico non pervenga a destinazione.

### Art. 5- Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione , ovvero essere iscritti nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali .
2. Insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del Codice.
3. Adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia , con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Nel caso di attività che richiedono autorizzazioni , ex art. 39, comma 4 del Codice , possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente .
5. Dichiarare :<sup>1</sup>
  - a) Il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
  - b) Il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione.

---

<sup>1</sup> Per le categorie merceologiche 1.3 ; 2.3; 2.9; e 2.10 dell'allegato A , solo su espressa richiesta del Consorzio.



## Regolamento Albo Fornitori

---

Per i liberi professionisti singoli o associati , in alternativa al requisito di cui al precedente punto 1. , essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione o equipollente iscrizione , secondo la legislazione dello Stato di appartenenza .

### Art. 6 – Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione , contenuta nel plico di cui al precedente art. 4 :

- 1) **La domanda di iscrizione** all'Albo fornitori redatta su propria carta intestata con indicazione specifica della /e categoria/e merceologica dei beni , servizi e lavori per i quali si richiede l'iscrizione , conforme al fac – simile di cui al precedente art. 3 (*allegato B*) , con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante p.t. che sottoscrive la domanda ;
- 2) **Il certificato di iscrizione** al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo e impegnarlo nonché l'ubicazione della sede legale e delle sue unità produttive , recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'art. 9 , comma 1 D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 . In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati , con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione ; ovvero, in alternativa, per i liberi professionisti : il certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento.
- 3) **Copia dei Bilanci consuntivi** <sup>2</sup> , compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda , ovvero altro documento considerato idoneo al Consorzio , ai sensi del Codice .
- 4) **Idonee dichiarazioni bancarie** <sup>3</sup> dalle quali risulti la capacità di ricorso al credito e alla garanzia , ovvero altro documento considerato idoneo al Consorzio , ai sensi del Codice .
- 5) **Eventuale certificazione di qualità.**
- 6) **Nel caso di attività che richiedano autorizzazioni** , copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività in corso di validità , ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
- 7) **Eventuali attestazioni SOA** relativi ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati , con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione

<sup>2</sup> per le categorie merceologiche 1.3; 2.3; 2.9 e 2.10 dell'allegato a) solo su richiesta del Consorzio;

<sup>3</sup> solo su espressa richiesta del Consorzio.



## Regolamento Albo Fornitori

---

- 8) Copia della procura speciale nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte dal Procuratore Speciale.

E' facoltà del fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa . Il Consorzio si riserva , nel corso del procedimento d'iscrizione , di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti , attraverso la presentazione di specifica e ulteriore documentazione .

### Art. 7 - Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo fornitori sono soggette alla valutazione da parte del Consorzio che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il procedimento di iscrizione è comune per tutti. L'ammissione della domanda di iscrizione , ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun fornitore . Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni e i termini resteranno sospesi  
Il Consorzio si riserva di fare gli accertamenti , anche a campione , ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

### Art. 8 - Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I fornitori interessati all'iscrizione all'Albo possono presentare la domanda in ogni momento . Dalla data di pubblicazione del presente Regolamento , secondo quanto indicato nel precedente art. 2 , il Consorzio provvederà ad effettuare le iscrizioni entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.  
Per ciascuna delle categorie di cui all'*Allegato a)* (categorie merceologiche) , l'iscrizione all'Albo Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati, come risultante dal numero progressivo attribuito dal Consorzio.

### Art. 9 - Validità

L'Albo dei Fornitori di beni, servizi e lavori sarà operativo dalla data di sua pubblicazione sul sito web : [www.consorziolao.it](http://www.consorziolao.it) .

L'iscrizione nell'Albo ha durata triennale , con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio.

L'operatore economico, che ha presentato domanda di iscrizione, non è obbligato a integrare o confermare il possesso dei documenti scaduti nel corso del triennio di validità dell'Albo, ma sarà tenuto a produrli in occasione della prima lettera d'invito per una procedura di affidamento.

Durante il triennio di validità dell'Albo , gli operatori economici , rispetto al possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'iscrizione, hanno l'obbligo di comunicare al Consorzio tutte le eventuali variazioni intervenute.



## Art. 10 - Gestione della rotazione

La scelta dei Fornitori iscritti all'Albo da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture seguirà il criterio della rotazione con scorrimento sistematico degli elenchi per categoria, seguendo l'ordine cronologico di iscrizione degli operatori economici nell'Albo, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità, al fine di garantire la qualità delle prestazioni in ossequio ai principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività e correttezza.

Dalla seconda gara in poi l'invito potrà essere esteso, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, anche ad operatori economici risultati aggiudicatari durante l'intero periodo di validità dell'Albo, purché nell'esecuzione delle prestazioni non siano incorsi in situazioni per le quali è prevista la cancellazione dall'Albo stesso.

Resta ferma la facoltà del Consorzio di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri operatori ritenuti idonei.

## Art. 11 - Cancellazione

I- Sono cancellati dall'Albo, in qualunque tempo, gli operatori economici per i quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) Gravi episodi di negligenza, malafede o errore nella esecuzione della prestazione;
- b) Condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia venire meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione;
- c) Emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e la decadenza dell'iscrizione nell'Albo camerale o la revoca della stessa;
- d) Si trovino in una delle condizioni previste dall'art. 80 del Codice;
- e) Mancata o ritardata presentazione di offerte o di predisposizione di preventivi a due inviti esperiti nell'anno, anche non consecutivi, in tal caso già dopo la prima defezione l'operatore economico verrà automaticamente iscritto in coda all'elenco;
- f) Diniego all'esecuzione dell'intervento;
- g) Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- h) Abbiano in corso un contenzioso, anche amministrativo, con il Consorzio;
- i) Accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'operatore economico in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- j) Cessazione attività o inosservanza degli obblighi di comunicazione;
- k) Richiesta espressa dell'operatore economico per ottenere la cancellazione dall'Albo.

Si procederà, altresì, alla cancellazione ad insindacabile giudizio del Consorzio, nei casi in cui l'operatore economico non garantisca la tempestività, la puntualità e la conformità degli interventi.

Il Consorzio si riserva la facoltà della contestazione scritta degli addebiti, oppure potrà procedere semplicemente alla cancellazione dell'operatore economico dall'Albo mediante comunicazione anche solo a mezzo e mail. Tuttavia l'operatore economico potrà presentare eventuali controdeduzioni avverso la suddetta decisione entro il termine di giorni dieci lavorativi dalla data di ricevimento dell'eventuale notifica di cancellazione.

2. Gli operatori economici interessati da un provvedimento di cancellazione non possono ripresentare la domanda di iscrizione prima che sia trascorso almeno un anno dal provvedimento.



## Regolamento Albo Fornitori

---

### Art. 12 - Struttura dell'Albo fornitori

L'Albo Fornitori è così articolato:

**Sezione 1 : Acquisizione di Beni**

**Sezione 2 : Acquisizione di Servizi**

**Sezione 3 : Acquisizione di Lavori**

All'interno di ciascuna sezione , l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche , secondo quanto risultante dall'Elenco delle categorie merceologiche di cui all'*allegato a)* .

In ogni caso le categorie sopra specificate non devono intendersi limitative ed esaustive, in quanto il Consorzio potrebbe essere interessato all'acquisizione di ulteriori categorie di lavori, servizi e forniture , anche segnalate dalle stesse ditte che ne richiedono l'estensione .

### Art. 13 - Trattamento dati personali

Il Consorzio ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei fornitori , informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne , comunque, la sicurezza e la riservatezza . Con l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

### Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previste nel presente Regolamento si fa rinvio alle leggi , al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed ai Regolamenti vigenti in quanto applicabili .

Non è consentito in alcun modo apporre varianti , anche parziali al testo del presente Regolamento.

Di qualsiasi variante o aggiornamento dell'Albo intervenuto successivamente alla sua prima pubblicazione e comunque nel triennio di validità, verrà annotata la data e la dicitura "ultima versione" , affinché i nuovi operatori economici che hanno richiesto l'iscrizione all'Albo medesimo prendano corretta cognizione.

### Art. 15 - Informazioni

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate al : **Consorzio di Bonifica Integrale dei bacini del Tirreno Cosentino – via Fiume Lao n. 78- 87029 Scalea (Cs) - fax . n. 0985/920401 -P.E.C. [consorziolao@gigapec.it](mailto:consorziolao@gigapec.it)**  
Mail : [segreteria@consorziolao.it](mailto:segreteria@consorziolao.it)



## **SEZIONE 1 - ACQUISIZIONE DI BENI**

### **1.1 Arredamento per ufficio**

- Mobili, complementi di arredo
- Corpi illuminati, lampade
- Segnaletica per interni ed esterni

### **1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)**

- Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione o apparecchiature per telecomunicazioni
- Hardware, software e altro materiale informatico
- Attrezzature per la prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro (D.P.I.)
- Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- Toner e materiali di consumo

### **1.3 Forniture varie**

- Materiale di cancelleria
- Materiale igienico-sanitario
- Libri- riviste
- Divise e capi vestiario per il personale
- Carta
- Nolo/Acquisto di autoveicoli e mezzi d'opera
- Acquisto carburante
- Acquisto materiale di ricambio per manutenzione autoveicoli o mezzi d'opera



## **SEZIONE 2 - ACQUISIZIONE DI SERVIZI**

### **2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica**

- Manutenzione complementi d'arredo esterni ed interni
- Manutenzione impianti meccanici
- Manutenzione impianti elettrici
- Manutenzione apparati informatici (PC – stampanti)
- Manutenzione sistemi di sicurezza antincendio
- Manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza
- Manutenzione sistemi di telecomunicazioni
  
- Manutenzione impianti idraulici
- Manutenzione di impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Manutenzione parti meccaniche ed elettromeccaniche degli impianti di sollevamento irrigui e di bonifica

### **2.2 Servizi per il personale**

- Selezione
- Lavoro interinale
- Formazione personale
- Gestione amministrativa (rilevazione presenze)
- Gestione contabile e stipendi

### **2.3 Consulenze**

- Consulenza legale
- Consulenza contabile
- Consulenza gestionale ed amministrativa
- Consulenza tecnica sugli immobili
- Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 81/2008)

### **2.4 Servizi per la sicurezza**

- Sorveglianza e vigilanza



## **2.5 Gestione e consultazione dati**

- Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici

## **2.6 Servizi per gli immobili**

- Pulizie e smaltimento rifiuti

## **2.7 Servizi informatici**

- Sviluppo software
- Installazione e configurazione dei sistemi o conduzione dei sistemi
- Assistenza tecnica , sistemistica e operativa
- Manutenzione software

## **2.8 Utenze**

- Elettricità
- Acqua
- Gas
- Telefonia fissa
- Telefonia mobile
- Dati/internet

## **2.9 Servizi vari**

- Servizi bancari
- Servizi tipografici
- Servizi postali (affrancatura- spedizione-notifica atti)
- Attività di supporto alla gestione delle procedure esecutive e cautelari
- Servizi assicurativi



## **SEZIONE 3 - ACQUISIZIONE DI LAVORI**

### **3.1 Impianti**

- Impianti antincendio o impianti elevatori
- Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Impianti di sicurezza e sorveglianza
- Impianti idraulici e termo idraulici
- Impianti di rilevazione delle presenze
- Impianti di sollevamento di bonifica
- Impianti di pompaggio irrigui
- Impianti irrigui a condotta forzata interrata

### **3.2 Fabbricati**

- Lavori edili
- Lavori di artigianato in metallo
- Lavori di artigianato in legno