



CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE DEI BACINI DEL TIRRENO COSENTINO

Via Fiume Lao n. 78 - 87029 SCALEA (CS)

Tel. 0985/280111 - fax 0985/920401

e-mail: segreteria@consorziolao.it

PEC: consorziolao@qigapec.it

Elaborato: Appendice al DVR

Regolamento per il contenimento della diffusione del Virus Covid-19

DATORE DI LAVORO
SIG. ANTONIO MICELI

IL PRESIDENTE

Sig. Antonio MICELI

RSPP
ING. GIUSEPPE SALLORENZO

MEDICO COMPETENTE
DOTT. SALVATORE ALFIERI

Dott. Alfieri Salvatore
Medico Chirurgo - Primario Ortopedico
condiviso nella riunione da remoto del 19.05.2020 e trasmesso per
posta elettronica per approvazione
Specialista Medicina Legale e Forense Ass.
Via San Paolo, 3 - 87028 Prato a Mare (CS)
Tel. 0985 777861 - Fax 0985 777833
Cell. 333 5471045

CONSULENTI
STUDIORAMA S.R.L.

Studiorama S.r.l.
Sede operativa Villapiana Lido (Ca)
Via Nazionale 60 162 (ex S.S. 92)
Tel. 0984 502551 fax 0984 1236499
P. e F. 02943700787

BLOISE ANTONIO
(FILBI - CGIL)

Firma
condiviso nella riunione da remoto del 19.05.2020 e trasmesso per
posta elettronica per approvazione

LANCELLOTTA PASQUALINO
(FLAI - CGIL)

Firma
condiviso nella riunione da remoto del 19.05.2020 e trasmesso per
posta elettronica per approvazione

FORASTIERI FRANCESCO
(FLAI - CGIL)

Firma
condiviso nella riunione da remoto del 19.05.2020 e trasmesso per
posta elettronica per approvazione

SPAGNOLO NICOLA
(FAI - CISL)

Firma
condiviso nella riunione da remoto del 19.05.2020 e trasmesso per
posta elettronica per approvazione

VALENTE BATTISTA
(FAI - CISL)

Firma
condiviso nella riunione da remoto del 19.05.2020 e trasmesso per
posta elettronica per approvazione

R.L.S

01	01	17.05.2020	Appendice DVR - Regolamento per il contenimento della diffusione del Covid-19
00	00	30.03.2020	Appendice DVR - Gestione Emergenze Covid-19 Prot.n°2731 del 30.03.2020
REV	INT	DATA	NOTE

SOMMARIO

PREMESSA	4
OBIETTIVO DEL PIANO	4
RIFERIMENTI NORMATIVI	4
INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI TERZI	5
MODALITÀ DI ACCESSO VISITATORI DEI FORNITORI ESTERNI	6
TRASPORTI ORGANIZZATI DALL'ENTE PER RAGGIUNGERE I CANTIERI	7
PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI CONSORTILI	7
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	7
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	8
GESTIONE SPAZI COMUNI	8
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	9
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI	9
SICUREZZA DEL PERSONALE ADDETTO ALL'AIB - ANTICENDIO BOSCHIVO	9
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	10
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELLA SEDE - CANTIERE	10
SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE -RLS	10
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	11
ELENCO CONTATTI DI EMERGENZA AUTORITA' PUBBLICA	11
CONTATTI REFERENTI DELL'ENTE	11
ISTRUZIONE PER L'USO DI GUANTI E MASCHERINE	12
Istruzione operativa utilizzo guanti	12
Istruzione operativa utilizzo mascherine	13
ALLEGATO PLANIMETRIA ACCESSI SEDE SCALEA	16
A. Planimetria Accesso sede Legale Scalea	16
ALLEGATI VERBALI - NOMINE – PROCEDURE	16
B. Verbale Consegna Dispositivi di Protezione e igienizzante;	
C. Verbale Informativo per i Lavoratori Amministrativi, Irrigui e Forestali;	
D. Modello Autocertificazione del Lavoratore sullo Stato di Salute - Temperatura;	
E. Procedura Rilievo Temperatura dei lavoratori;	
F. Nomina addetto autorizzato alla verifica del controllo della temperatura;	
G. Informativa sul Trattamento delle Privacy per il controllo della Temperatura;	
H. Disposizione per gli Uffici Consortili;	
I. Disposizione per gli Operai Consortili;	
J. Disposizione per gli Operai Forestali, Addetti All'AIB;	
ALLEGATI- REGISTRI DI CONTROLLO	
K. Registro accesso Dipendenti Consortili – Sedi;	
L. Registro Controllo Accesso Visitatori – Sedi;	
M. Registro Annotazione temperatura Lavoratori	
N. Registro Controllo Pulizie e Sanificazioni – Sede Scalea;	
O. Registro Controllo Pulizia e Sanificazione Mezzi Consortili;	

ALLEGATI – SEGNALETICA – PROCEDURE PER SEDI E CANTIERI	
P. Nuovo Corona Virus Dieci Comportamenti da seguire;.....	
Q. Cartello Informativo Ingresso Sedi e Cantieri;	
R. Cartello Obbligo e Divieti per L'accesso alle Sedi e Cantieri;	
S. Cartello Obbligo di Utilizzare i Dispositivi di Protezione per il Covid-19;	
T. Cartello Informativo Il Personale potrà essere sottoposto al Controllo delle Temperatura;	
U. Cartello Informativo Postazione Misurazione della temperatura;.....	
V. Cartello E' Fatto obbligo di mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 mt;	
W. Cartello Ingresso permesso al massimo di UNO per Volta;	
X. Cartello Informativo NON Entrare se hai Sintomi di febbre tosse mal di gola e raffreddore;	
Y. Cartello Informativo Mantenere la Distanza di 1 mt tra una persona e l'altra;	
Z. Cartello Informativo " Regole da Seguire per contenere la diffusione del Virus Covid-19;;	
AA. Cartello Informativo Non è Maleducazione ma buon senso stringersi la mano per salutarsi;	
BB. Cartello Informativo per i Corrieri e terzi;	
CC. Cartello Accesso Ingresso A Ufficio Catasto, Uff. Ragioneria, Uff. Protocollo P.1;	
DD. Cartello Accesso Ingresso B Ufficio Legale, Uff. Amministrativo; Uff. Presidenza;	
EE. Cartelli Informativi estratti dal Protocollo Sicurezza anti-contagio Calabria Verde. Giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n°173 del 08.05.2020;	
Planimetria Accessi Sede Legale Scalea	17

PREMESSA

Il Presente documento redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione ha come finalità integrare le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro consortili contenenti tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate da tutto il personale dipendente consortile e dai terzi che eventualmente o occasionalmente accedono negli ambienti di lavoro (corrieri, manutentori,, ecc.) che l'Ente ha già avviato rispettando le misure previste nel Regolamento Generale redatto e approvato con Prot.n°2731 del 30.03.2020.

Alla stesura del presente documento si è arrivato a seguito di numerosi confronti effettuati in modalità collegamento da remoto con i seguenti responsabili e referenti:

- Presidente - Datore di Lavoro: Sig. Miceli Antonio
- Direttore Generale Ing. Maria De Filpo
- R.S.P.P – Ing. Giuseppe Sallorenzo
- Medico competente: Dott. Salvatore Alfieri
- R.L.S - FILBI – UIL Antonio Bloise
- R.L.S - FLAI – CGIL Pasqualino Lancellotta
- R.L.S - FLAI CGIL Francesco Forastieri
- R.L.S - FAI CISL Nicola Spagnolo
- R.L.S – FAI CISL Battista Valente

OBIETTIVO DEL PIANO

Accertato che Il COVID-19 rappresenta un rischio **biologico generico**, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, l'obiettivo del presente piano è garantire durante lo svolgimento delle attività lavorative, che gli ambienti di lavoro Consortili utilizzati, siano luoghi sicuri. Inoltre, fornisce tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 8 marzo 2020
- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 22 marzo 2020
- Ordinanza del Ministero dell'Interno e del Ministero della Salute, del 22/03/2020
- D.L. n.19, del 25 marzo 2020
- DPCM 1° aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro – Aggiornamento del 24 Aprile 2020
- DPCM 26 Aprile 2020,
- Visione della Delibera del Commissario Straordinario Calabria Verde n°173 del 8 maggio 2020 con Oggetto: Emergenza COVID-19 – Protocollo di sicurezza aziendale anti-contagio dell'Azienda Calabria Verde.

INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI TERZI

I Luoghi di lavoro Consortili devono continuare a restare luoghi sicuri. Per mantenere questa condizione, i comportamenti di tutti i lavoratori e dei terzi devono uniformarsi alle disposizioni del presente Protocollo.

Le disposizioni contenute nel presente Protocollo e le corrette modalità di comportamento, di seguito meglio identificate, saranno portate a conoscenza di tutti coloro (personale dipendente, operai, fornitori, etc.) che facciano ingresso in tutti i luoghi di lavoro Consortili, (sedi e cantieri anche occasionalmente) mediante qualsiasi strumento di comunicazione, dall'affissione di cartelli nelle aree comuni, nelle bacheche, in tutte le sedi e cantieri.

Nel dettaglio, le informazioni da trasmettere saranno:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nelle sedi Consortili e nei Cantieri Consortili e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni previste dall'Ente Consortile nel fare accesso alle sedi e cantieri Consortili (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione nelle lavorazioni che non consentono di rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 (UNO) metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Presidente, Datore di Lavoro per le sedi e i rispettivi Direttore dei Lavori per i Cantieri Consortili, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- L'obbligo di attenersi, sulla base delle mansioni e del contesto lavorativo, alle misure adottate ed in particolare a quelle sul corretto utilizzo dei dispositivi di Protezione per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MODALITÀ DI INGRESSO NELLE SEDI CONSORTILI- CANTIERI

Tutto il personale, prima dell'accesso nelle sedi Consortili sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e, fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Poiché la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali, l'operazione di controllo e quelli conseguenti sarà effettuata nel pieno rispetto della disciplina privacy vigente, secondo le modalità indicate nelle note 1 e 2 del protocollo nazionale. A tal fine la procedura prevede di:

- 1) Rilevare la temperatura senza registrare il dato acquisito. È prevista l'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
- 2) Fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Tutta la documentazione necessaria è presente negli allegati.

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

Per l'accesso nei cantieri consortili, sarà incaricato un Preposto presente per ogni cantiere a rilevare la temperatura a tutto il personale operante nel cantiere.

Nell'Attesa che arrivino i Termo-Scanner, per garantire il rilievo della temperatura a tutti i lavoratori, che saranno successivamente collocati in ogni cassetta del Primo Soccorso presente nei cantieri e nelle sedi, **TUTTI i lavoratori**, prima di accedere in tutti i luoghi di lavoro dovranno compilare l'autocertificazione allegata alla presente per attestare di aver misurato la temperatura prima di uscire di casa e che sia minore ai 37,5°.

Per l'ingresso nei luoghi di lavoro Consortili, Sedi e Cantieri, tutti i lavoratori eventualmente già risultati positivi all'infezione da COVID 19 la procedura prevede che il lavoratore deve consegnare all'Ente Consortile una preventiva certificazione medica da cui risulti "l'avvenuta negativizzazione" del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale competente.

La misurazione della Temperatura, e/o l'autocertificazione sarà estesa anche a tutti i visitatori esterni che accederanno alle sedi Consortili al momento che vengono registrati in portineria per identificarli.

Tenuto conto delle disposizioni vigenti, l'accesso in tutte le sedi è consentito solo se Autorizzato dai Dirigenti utilizzando delle mascherine di protezione e, di guanti conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria locale competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini del Tirreno Cosentino, si impegna fin d'ora a fornire la massima collaborazione.

MODALITÀ DI ACCESSO VISITATORI DEI FORNITORI ESTERNI

L'accesso alle sedi Consortili all'utenza esterna è preclusa. Qualora fosse necessario, per disbrigo di pratiche in qualche ufficio tipo Ufficio del Presidenza, Ufficio Catasto, Ufficio Tributi, Ufficio Legale, etc. solo se autorizzati dai Dirigenti, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole Anti-contagio messe in atto dall'Ente di cui:

- a. Registrarsi all' ingresso, prendere visione e attenersi a tutte le informazioni affisse in portineria e lungo i corridoi;
- b. Sottoporti a verifica della temperatura corporea e/o compilare l'autocertificazione, nel caso in cui la temperatura risultasse superiore ai 37,5 °C, ne verrà negato l'ingresso.
- c. Essere informati che durante la permanenza all'interno della Sede resta un obbligo igienizzarsi le mani indossare la mascherina di protezione e guanti di protezione per scambio documenti;
- e.. Nello svolgimento delle attività che rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, il personale esterno Visitatore dovrà mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro e indossare la mascherina e i guanti di protezione.

Per mantenere alti i livelli di sicurezza e protezione, le postazioni di lavoro degli uffici menzionati a maggiore tutela saranno protetti anche con lastre di plexiglas da posizionare sulle scrivanie in modo da consentire una netta separazione tra il personale consortile e l'utenza esterna. Inoltre al personale Consortile sarà fornita anche una Visiera Parafiato.

Mentre per le attività di forniture tenuto conto della propria organizzazione, si limita per quanto possibile l'accesso dei terzi all'interno delle Sedi Consortili e nei Cantieri. Qualora sia necessario l'ingresso di fornitori e/o corrieri per consegna negli uffici Consortili o presso Cantieri esterni, si dispone della seguente procedura:

- a. L'ingresso, il transito e l'uscita, oltre che gli orari di ingresso devono essere concordati, anticipatamente in modalità informatica. Laddove non fosse possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso nelle sedi una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nelle sedi e Cantieri Consortili.
- b. Ove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi. Non è ad ogni modo consentito l'accesso nei locali Consortili;
- c. Ove sia necessario fare accesso nelle sedi Consortili, il personale esterno potrà essere sottoposto a verifica della temperatura corporea e/o compilazione dell'Autocertificazione, nel caso in cui la temperatura corporea risulti superiore ai 37,5 °C, l'accesso non verrà consentito.
- d. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro ed indossare mascherina di protezione e guanti monouso.
- e. Nelle operazioni di carico e scarico, che rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, il fornitore dovrà mantenere la distanza di almeno un metro e indossare la mascherina e i guanti di protezione.

Tenuto conto della disposizione del protocollo nazionale di precludere ai fornitori, visitatori l'uso dei servizi riservati ai dipendenti. Sono in corso valutazione per attivare tale servizio anche per i visitatori.

TRASPORTI ORGANIZZATI DALL'ENTE PER RAGGIUNGERE I CANTIERI

Tutti i lavoratori raggiungono le proprie postazioni di lavoro, sedi e cantieri Consortili, con i propri mezzi. Per tutti gli spostamenti autorizzati con i mezzi consortili, sarà garantita la sicurezza autorizzando l'utilizzo di massimo due persone per ogni mezzo. Inoltre per assicurare il distanziamento sociale, sarà bene che il conducente ed il trasportato prendano rispettivamente posto uno sul sedile anteriore, l'altro su quello posteriore. Eventuali trasporti cumulativi, superiori a due persone, non dettati da situazioni di emergenza (AIB), non sono autorizzati. L'Ente garantirà ai fini della sicurezza dei lavoratori che su ogni mezzo ci sia:

- gel spray (con proprietà battericida e virucide) per consentire agli stessi lavoratori dell'Ente prima dell'uso giornaliero del mezzo, la sterilizzazione delle parti più soggette a contatto da parte di terzi (volante, cambio, interruttori, chiavi, cruscotto, maniglie, braccioli);
- l'utilizzo di mascherine chirurgiche protettive e guanti protettivi in lattice.;

PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI CONSORTILI

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

A tal fine si forniscono le seguenti definizioni:

- Pulizia/igienizzazione:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, etc.) presso le postazioni di lavoro, sale ristoro, spogliatoi, mense, sale riunioni e uffici e altri spazi comuni con la frequenza di almeno una volta al giorno.
- Sanificazione:** insieme di operazioni che attraverso l'applicazione di agenti disinfettanti sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

Il Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini del Tirreno Cosentini assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica (**ogni 30 giorni**) dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

E' altresì assicurata la pulizia e la sanificazione dei mezzi d'opera in particolare delle cabine di guida, delle auto di servizio, e di tutti i mezzi di lavoro. **Con cadenza quindicinale.**

Per consentire la corretta pulizia degli strumenti di lavoro individuali di tastiere, mouse e telefoni, ad ogni lavoratore operante negli uffici sarà fornito adeguati detergenti. Tale Misura viene garantita anche al personale da cantiere che utilizza attrezzi e mezzi consortili.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dell'Ente, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, incaricando una ditta specializzata nelle sanificazioni, nonché alla loro ventilazione.

La pulizia giornaliera per la sedi Consortile vengono effettuate secondo protocolli di intervento specifici, da personale dotato da indumenti di lavoro e dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti monouso e occhiali. Tali attività vengono annotate sul registro delle pulizie .

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale, eseguita correttamente, è un elemento decisivo al fine di contribuire alla riduzione della diffusione del virus.

L'Ente Consortile assicura che tutte le persone presenti nei luoghi di lavoro sedi e cantieri adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare la pulizia minuziosa e frequente delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni.

Per la pulizia delle mani ove possibile si privilegia il lavaggio delle mani con mezzi detergenti così come indicato dall'ISS/Ministero della Sanità, ove ciò non sia possibile per esempio nei luoghi distanti dai servizi igienici sono utilizzati disinfettanti a base alcolica.

A tal fine L'Ente ha messo a disposizione dispenser di detergenti per le mani in tutti i bagni, nelle aree comuni, ingressi, corridoi. Tale misura è prevista anche per i lavoratori impegnati nei cantieri.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone, nella modalità indicata all'interno dei bagni e come indicato dal Ministero della Salute. In tutti i servizi igienici è esposto un depliant contenenti le indicazioni e le modalità per garantire la pulizia cui tutto il personale consortile deve attenersi.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure d'igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per limitare il rischio di contagio, per tale motivo il Consorzio ha messo a disposizione del personale mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti monouso, occhiali, visiera para fiato, tute,ect) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Vista l'attuale situazione di emergenza e disponibilità in commercio:

- a) Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- b) Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine o protezioni, la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria e dall'INAIL.

Il Consorzio tenuto conto delle disposizioni del protocollo nazionale, dei propri rischi e delle proprie attività, dispone che l'uso dei dispositivi di protezione individuale è necessario:

- a) Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, in questi casi è obbligatorio l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, visiere para fiato tute di lavoro, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- b) In quelle situazioni in cui il lavoratore non ha accesso in modo frequente ed agevole a gel igienizzanti o ad acqua e sapone per il lavaggio delle mani, in questi casi il personale deve fare ricorso all'uso di guanti monouso.
- c) In tutte quelle attività che prevedono scambio di documenti (uffici, portineria per chi riceve la posta o firma documenti al postino, ecc.), o oggetti nei cantieri in questi casi il personale addetto deve fare uso di guanti monouso.
- d) Per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni (ingressi, sala riunione e aree comuni), in questi casi è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica come previsto dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

Tali dispositivi espletano la propria funzione protettiva solo se correttamente indossati e rimossi.

A tutti i lavoratori è assicurata la fornitura dei dispositivi di protezione individuale e il loro rinnovo periodico.

GESTIONE SPAZI COMUNI

Premesso che gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus, il Consorzio tenuto conto delle disposizioni contenute nei protocolli nazionali, per la gestione degli spazi comuni sotto individuati, ha disposto quanto segue:

- c) **Aree di ingresso:** orari di accesso flessibili, accesso consentito a gruppi di lavoratori limitato, ventilazione naturale, disposizione degli spazi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica.
- e) **Sala riunione:** accesso consentito a gruppi di lavoratori limitato previo autorizzazione dei Dirigenti, ventilazione naturale o artificiale continua dei locali, disposizione degli spazi e arredi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica.
- f) **Spazi antistanti distributori automatici di bevande:** accesso consentito a max 3 lavoratori, ventilazione naturale o artificiale continua dei locali, tempo di sosta ridotto, disposizione degli spazi e degli arredi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 - 1,5 metro tra le persone che li utilizzano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica della zona e dei distributori in particolare della tastiera dove è maggiore la possibilità di contatto.

Le persone che occupano gli spazi comuni sono sensibilizzate ad adottare tutte le precauzioni igieniche necessarie, in particolare l'igiene delle mani, e attenersi alle norme di comportamento igienico-sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

E' Fatto divieto di sostare negli ingressi, in contemporanea, più di tre persone.

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, il ha disposto, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali aziendali, la chiusura di tutti i servizi non essenziali o comunque di quelli per i quali è possibile il ricorso allo smart working, ovvero a distanza.

Inoltre, il Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini del Tirreno Cosentino ha messo in essere le seguenti misure:

- Ha assicurato un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti. Giuste Delibere Presidenziali;
- Ha utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio.
- Ha disposto di effettuare video/audio conferenze in remoto;
- Ha disposto la chiusura di tutti gli sportelli di accesso al pubblico, garantendo per i servizi essenziali l'accesso solo su prenotazione Giuste Delibere di indirizzo;
- Ha disposto sia i pagamenti, sia la trasmissione degli atti per via telematica;
- Ha disposto una rimodulazione degli spazi di lavoro per garantire il rispetto del distanziamento sociale, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi Consortili. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi, per il periodo transitorio, sono stati posizionati in spazi ricavati da uffici inutilizzati;
- Ha ridefinito l'articolazione del lavoro mediante orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Il Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini del Tirreno Cosentino tenuto conto delle ridotte dimensioni aziendali, Sede di Scalea, ha definito procedure specifiche per la gestione degli ingressi e uscite dei propri lavoratori,

Considerato che la struttura di Scalea è organizzata su tre livelli (Piano Terra, Piano Primo, Piano Secondo) con due ingressi, al fine di evitare assembramenti e per ridurre al minimo le interferenze nelle zone di ingresso e uscita si dispone di:

- Utilizzare **l'ingresso A** per l'entrata ed uscita di tutto il personale degli uffici operanti al piano terra Ufficio catasto, Ufficio Ragioneria, e corrieri e Ufficio Protocollo al Piano Primo;
- Utilizzare **l'Ingresso B** per l'entrata ed uscita di tutto il personale degli uffici operanti al piano Primo Ufficio Legale, e piano Secondo Ufficio Presidenza; Ufficio Amministrativo, Sala Riunione;

Su ogni ingresso sarà presente un punto di igiene contenente materiale idoneo per igienizzarsi le mani segnalata con idonea segnaletica.

Si Allega Planimetria indicando i Percorsi.

SICUREZZA DEL PERSONALE ADDETTO ALL'AIB - ANTICENDIO BOSCHIVO

A tutto personale idraulico Forestale addetto al servizio antincendio Boschivo (AIB) è fatto obbligo SEMPRE di indossare e utilizzare correttamente le mascherine chirurgiche. Laddove non si riesca a mantenere la distanza superiore ad un metro (ad esempio durante gli spostamenti), le mascherine chirurgiche, saranno sostituite da mascherine filtranti (modello FFP2 e FFP3). Pertanto a tutto il personale del servizio AIB sarà fornito ambedue le mascherine, in aggiunta a guanti in lattice e visiere protettive, e gel igienizzante per le mani da usare con frequenza, in aggiunta ad involucri in plastica ermetici per contenere il ricambio vestiario per riporre il vestiario impregnato di sudore prodotto a fine di ogni spegnimento.

Su tutti i mezzi utilizzati dal servizio AIB sarà garantita la fornitura di gel spray (con proprietà battericida e virucida) per consentire agli stessi lavoratori prima dell'uso giornaliero del mezzo, la sterilizzazione delle parti più soggette a contatto da parte di terzi (volante, cambio, interruttori, chiavi, cruscotto, maniglie, braccioli);

L'Ente Consortile garantirà la sanificazione dei Mezzi AIB (autovetture, furgoni, autobotti, pickup, etc), come richiesto dalla circolare del Ministero della Salute 5443/2020, con cadenza decennale

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno di uffici Consortili saranno per quanto possibile limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente protocollo, e delle disposizioni riportati in allegato.

Non sono consentite le riunioni in presenza se non autorizzati dai Dirigenti e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza.

Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e dell'urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia e areazione dei locali utilizzati. I partecipanti dovranno indossare le mascherine chirurgiche. Si concorda di utilizzare prevalentemente la sala riunione.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria anche quelli già programmati. Si propone del R.S.P.P si sta valutando di avviare la formazione in e-learning.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELLA SEDE - CANTIERE

La vigilanza all'interno dell'Ente è fondamentale. Laddove insorgano sintomi influenzali, il Presidente, Datore di Lavoro dispone interventi immediati e coordinati sulla base delle indicazioni del medico competente e del protocollo nazionale.

In particolare:

- a) Nel caso in cui un lavoratore presente nella sede legale in Scalea, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente, il medico di famiglia attenersi alle sue indicazioni per un eventuale rientro al suo domicilio, nell'attesa per un eventuale controllo di temperatura, recarsi nel area di isolamento allestito al piano terra, per di ricevere la dovuta assistenza. Resta un obbligo informare immediatamente il Presidente Datore di lavoro. Se il lavoratore si trova in cantiere, avvisare immediatamente, il medico di famiglia attenersi alle sue indicazioni per un eventuale rientro al suo domicilio e informare subito il Direttore dei lavoro e Presidente, che si attiveranno per contattare ed informare le autorità sanitarie.
- b) L'Ente Consortile per mezzo dell'Ufficio Personale in aggiunta ai Direttori di Lavoro, si impegnerà a collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nell'Ente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore al momento del suo isolamento presso la struttura consortile sarà dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

La gestione di una persona sintomatica avverrà nel rispetto della dignità della persona e della disciplina della privacy vigente.

SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE -RLS

La sorveglianza sanitaria affidata al Medico Competente dott. Salvatore Alfieri prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo, allegato al presente protocollo). La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Sarà Compito del Medico Competente segnalare al Presidente Datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e sarà compito dell'Ente provvedere alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Per favorire l'applicazione e la verifica delle misure contenute del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus CoVid-19 negli ambienti di lavoro del 24 Aprile del 2020 e sui contenuti della Delibera del Commissario Straordinario di Calabria Verde N°173 del 08.05.2020 con oggetto Emergenza COVID-19 Protocollo di sicurezza aziendale anti contagio dell'Azienda Calabria verde, in data 09.05 2020 e' stato costituito con richiesta protocollata all'Ente il comitato costituito dai seguenti soggetti:

N.	Cognome	Nome	Incarico
1	Miceli	Antonio	Presidente
2	Salorenzo	Giuseppe	R.S.P.P
3	Alfieri	Salvatore	Medico Competente
4	Bloise	Antonio	R.L.S
5	Lancellotta	Pasqualino	R.L.S
6	Forastieri	Francesco	R.L.S
7	Spagnolo	Nicola	R.L.S
8	Valente	Battista	R.L.S
9	Bloise	Antonio	Rapp. Sindacale FILBI-UIL
10	Lanciano	Silvano	Rapp. Sindacale FLAI-CGIL
11	Pisani	Antonio	Rapp. Sindacale FAI-CISL

ELENCO CONTATTI DI EMERGENZA AUTORITA' PUBBLICA

SOCCORRITORI	NUMERO
PRONTO SOCCORSO	118
NUMERO EMERGENZA COVID19	800.76.76.76
MINISTERO DELLA SALUTE	1500
VIGILI DEL FUOCO	115
POLIZIA	113
CARABINIERI	112

CONTATTI REFERENTI DELL'ENTE

Cognome e Nome	Funzione	Recapiti telefonici
Sig. Miceli Antonio	Datore di Lavoro	320.7736373
Ing. Maria De Filpo	Direttore Generale	347.1151205
Ing. Salorenzo Giuseppe	RSPP	328.1251245
Dott. Salvatore Alfieri	Medico Competente	333.5471045
Antonio Bloise	RLS	348.5175187
Pasqualino Lancellotta	RLS	347.6868260
Francesco Forastieri	RLS	333.9774956
Nicola Spagnolo	RLS	327.9816974
Battista Valente	RSL	347.6524454

ISTRUZIONE PER L'USO DI GUANTI E MASCHERINE

Elenco procedure e modelli

- Istruzione operativa utilizzo guanti
- Istruzione operativa utilizzo mascherine
- Report operazioni disinfezione e sanificazione
- Verbale controllo pulizia ambienti

Istruzione operativa utilizzo guanti



Istruzione operativa utilizzo mascherine

Si rammenta che il migliore strumento di prevenzione per contrastare il contagio da virus COVID-19 è mantenere la distanza interpersonale di almeno **1 metro**. Quando le circostanze di lavoro non permettono di mantenere tale distanza dagli altri lavoratori – per esempio nel caso in cui ci si debba recare o trovare momentaneamente in più persone in un ambiente ristretto, o si debba eseguire un'operazione con l'ausilio di un collega –, devono essere obbligatoriamente utilizzati le mascherine e i guanti. A tal proposito, per tutti coloro che sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di 1 metro, la mascherina idonea è quella di tipo chirurgico, la quale deve essere indossata da tutti gli operatori coinvolti in quelle determinate circostanze di lavoro. L'articolo 16 (Ulteriori misure di protezione a favore dei lavoratori e della collettività) del Decreto-legge del 17 marzo 2020 n.18 Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, stabilisce che le mascherine chirurgiche reperibili in commercio sono considerate dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Inoltre, sempre secondo l'articolo 16 comma 2 del D.L., "fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio."



1. Prima di indossarla, ci si deve obbligatoriamente lavare le mani con acqua e sapone o, in alternativa, con una soluzione alcolica;
2. Assicurarsi di coprire perfettamente bocca e naso con la mascherina, e fare in modo che aderisca correttamente al volto;
3. Quando diventa umida, la mascherina non deve essere più riutilizzata;
4. Per togliere la mascherina occorre prenderla dall'elastico senza toccare la parte anteriore, inserirla subito in un sacchetto (che deve essere chiuso subito dopo) e lavarsi le mani;
5. Smaltire la mascherina secondo le procedure aziendali

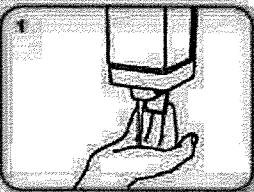
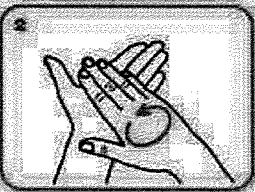
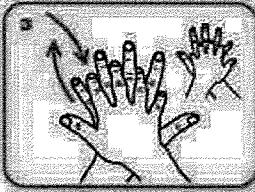
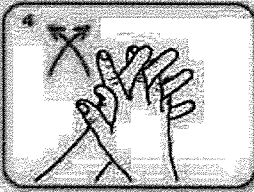
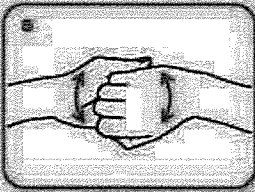
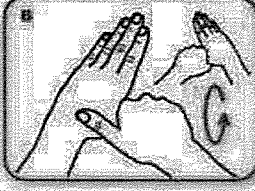
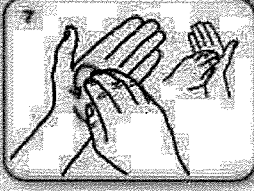
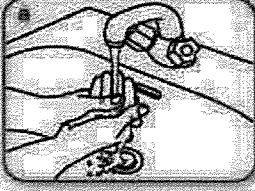
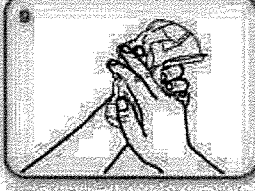
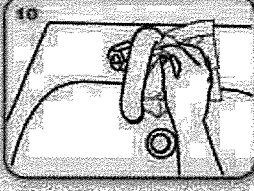
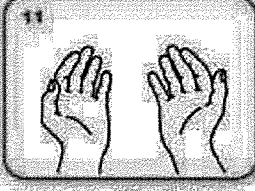


Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHEI. ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!


Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

 0 Bagna le mani con l'acqua	 1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani	 2 friziona le mani palmo contro palmo
 3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa	 4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro	 5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
 6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa	 7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa	 8 Risciacqua le mani con l'acqua
 9 asciuga accuratamente con una salvietta monouso	 10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto	 11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
(October 2009, version 1)



World Health Organization

All materials developed here were taken by the World Health Organization from the information contained in this document. However, the publication remains a living document and its content is subject to change without notice. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In accordance with the World Health Organization's policy on copyright, no fee is charged for the use of this material.

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento: 24 FEBBRAIO 2020



www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Anmli, Anmlo, Anmido, Assofarm, Card, Fedai, FederFarma, Enopi, Enopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrin, Pstrp, Enovi, Foti, Simg, Sifo, Sirm, Simi, Simpio, SIPMed, Siti

ALLEGATO PLANIMETRIA ACCESSI SEDE SCALEA

- A. Planimetria Accesso sede Legale Scalea

ALLEGATI VERBALI - NOMINE – PROCEDURE

- B. Verbale Consegna Dispositivi di Protezione e igienizzante;
- C. Verbale Informativo per i Lavoratori Amministrativi, Irrigui e Forestali;
- D. Modello Autocertificazione del Lavoratore sullo Stato di Salute - Temperatura;
- E. Procedura Rilievo Temperatura dei lavoratori;
- F. Nomina addetto autorizzato alla verifica del controllo della temperatura;
- G. Informativa sul Trattamento delle Privacy per il controllo della Temperatura;
- H. Disposizione per gli Uffici Consortili;
- I. Disposizione per gli Operai Consortili;
- J. Disposizione per gli Operai Forestali, Addetti All'AIB;

ALLEGATI- REGISTRI DI CONTROLLO

- K. Registro accesso Dipendenti Consortili – Sedi;
- L. Registro Controllo Accesso Visitatori – Sedi;
- M. Registro Annotazione temperatura Lavoratori
- N. Registro Controllo Pulizie e Sanificazioni – Sede Scalea;
- O. Registro Controllo Pulizia e Sanificazione Mezzi Consortili;

ALLEGATI – SEGNALETICA – PROCEDURE PER SEDI E CANTIERI

- P. Nuovo Corona Virus Dieci Comportamenti da seguire;
- Q. Cartello Informativo Ingresso Sedi e Cantieri;
- R. Cartello Obbligo e Divieti per L'accesso alle Sedi e Cantieri;
- S. Cartello Obbligo di Utilizzare i Dispositivi di Protezione per il Covid-19;
- T. Cartello Informativo Il Personale potrà essere sottoposto al Controllo della Temperatura;
- U. Cartello Informativo Postazione Misurazione della temperatura;
- V. Cartello E' Fatto obbligo di mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 mt;
- W. Cartello Ingresso permesso al massimo di UNO per Volta;
- X. Cartello Informativo NON Entrare se hai Sintomi di febbre tosse mal di gola e raffreddore;
- Y. Cartello Informativo Mantenere la Distanza di 1 mt tra una persona e l'altra;
- Z. Cartello Informativo " Regole da Seguire per contenere la diffusione del Virus Covid-19;;
- AA. Cartello Informativo Non è Maleducazione ma buon senso stringersi la mano per salutarsi;
- BB. Cartello Informativo per i Corrieri e terzi;
- CC. Cartello Accesso Ingresso A Ufficio Catasto, Uff. Ragioneria, Uff. Protocollo P.1;
- DD. Cartello Accesso Ingresso B Ufficio Legale, Uff. Amministrativo; Uff. Presidenza;
- EE. Cartelli Informativi estratti dal Protocollo Sicurezza anti-contagio Calabria Verde. Giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n°173 del 08.05.2020;

