CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE DEI BACINI DEL TIRRENO COSENTINO

Prot. n. _____ Pos. _____

CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE DEI BACINI DEL TIRRENO COSENTINO

0 8 MAR 2017

Prot. N. 1929

Cat. _____ Cl. _____ Fasc. _____

Al Direttore Generale

Ai Dirigenti d'Area/Servizio

Ai Quadri preposti agli Uffici/Settori

Ai Dipendenti tutti

IL COMMISSARIO

Dr. Domenico Macrì, nominato con **D**elibera di **G**iunta **R**egionale n.509 del 16/12/2016 **e D.P.G.R.** n. 191 del 22/12/2016, giusta delibera commissariale n. 01 del 02/01/2017;

VISTI i **CCNL** per i dipendenti e dirigenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario vigenti;

VISTO il Piano di Organizzazione Variabile vigente;

VISTO lo Statuto dell'Ente vigente;

VISTI gli artt. 2060/2134 **del c.c.** e ogni altro richiamato e connesso afferente il rapporto di lavoro subordinato;

VISTO l'art. 2103 c.c. come riformulato dall'art. 55 D. Lgs. 20.02.2015 "*Jobs Act*"

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento accesso documenti e procedimento amministrativo dell'Ente;

VISTE le leggi in materia di trattamento dei dati personali e tutela della Privacy;

VISTI il D.lgs. 231/2001, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013 L. 114/2014

VISTA la delibera commissariale n.118 del 10/11/29016

VISTA la delibera commissariale n. 01 del 02/01/2017

VISTA la delibera commissariale n. 04 del 02/01/2017

VISTA la Disposizione di Servizio p.n. 772 del 31.01.2017

VISTA la delibera commissariale n. 72 del 03.03.2017

PRESO ATTO del procedimento in corso per la proposizione di modifiche ed adeguamenti del POV vigente, ispirati al potenziamento degli uffici dell'ente che garantiscono introiti certi come quelli di gestione dei tributi, di efficientamento di quelli che garantiscono i servizi immediati ai consorziati, di affidabilità, certezza, snellezza, trasparenza e legalità per quelli che devono servire il funzionamento dell'ente nelle forme legittime.

PRESO ATTO della necessità di **implementare l'ufficio tributario** del consorzio, disarticolato nei trè settori del tributo **irrigazione,** di **bonifica** e dell'acquedotto **potabile**, riconosciutane l'importanza sotto il profilo economico finanziario.

RITENUTE le ripetute note del direttore generale e del direttore amministrativo, con le quali si sottolinea la necessità di approfondire la ricerca di nuovi utenti (del potabile, del tributo 630 e del 638) ovvero censire quelli non risultanti nei dati ufficiali o data base consortile, nonché il recupero del pregresso credito vantato dall'ente, attività tutte fondamentali per l'ente, per le quali si richiedono attente valutazioni e costante dedizione di tipo esclusivo.

VISTA la nota p.n.1685 del 01.03.2017, a firma del Direttore Generale, con la quale si riferisce delle aspirazioni lavorative di un dipendente, manifestate da più tempo e mai prese nella dovuta considerazione.

PRESO ATTO a tal punto della necessità di ottimizzare le capacità professionali mostrate nel tempo dai singoli lavoratori e, di contro, evitare l'immobilismo dettato dalle inattitudini di altri.

RILEVATO che giusta delibera n. 72 del 03.03.2017, si darà corso anche al principio della rotazione straordinaria e che, nelle more di attuazione del PTPC dell'ente, si impone attivare con immediatezza correttivi funzionali di anticipazione ai criteri di rotazione ordinaria e straordinaria.

RITENUTA la necessità di far acquisire ai dipendenti competenze professionali anche di tipo trasversale, al fine di rendere fungibili le funzioni in una pluralità di ambiti lavorativi, prevedendo opportuni periodi di affianacamento nonché la suddivisione delle attività istruttorie da quelle di adozione del provvedimento finale.

RILEVATO che la rotazione dovrà riguardare anche il personale che cura l'istruttoria delle pratiche o in contatto con il pubblico, nello stesso ufficio o in uffici diversi.

PRESO ATTO delle emergenze logistiche contingenti della sede consortile dislocata nel comune di Paola, dove la presenza di soli due dipendenti determina la necessità di adeguamento delle funzioni e mansioni affidate agli stessi ovvero intercambiabilità lavorativa, in ragione della necessaria sostituzione per i casi di assenza.

SENTITI i Direttori D'area, giusto art. 20 della Disposizione di Servizio 772/2017.

DISPONE

1) Che il dipendente **Francesco Tenuta (Area A –parametro 159- ex 6^ f.f. 1° l.),** sia addetto al disbrigo delle attività di registrazione pagamenti tributi consortili, istruttoria della corrispondenza relativa ai tributi consortili, imbustamento per emissione ruoli nonchè di ricezione del pubblico per il dipanamento delle problematiche afferenti i tributi consortili (630 e 638) coordinato dal Capo Ufficio Dr. Mario Barbero e, nell'insieme, dal Direttore d'Area competente.

Sia altresì di supporto al personale impiegatizio forestale dislocato sulla sede di Paola e nei cantieri con conseguente disbrigo di pratiche amministrative afferenti detto personale, in collaborazione ai Direttori dei lavori e sotto il coordinamento del Direttore d'Area competente.

2) Che la dipendente **Gabriella Reda (Area A- parametro 159 – ex 6^ f.f. 1° l.)** sia addetto al disbrigo delle attività di registrazione pagamenti tributi consortili, istruttoria della corrispondenza relativa ai tributi consortili, imbustamento per emissione ruoli nonchè alla ricezione del pubblico per il dipanamento delle problematiche afferenti i tributi consortili (630 e 638) coordinato dal Capo Ufficio Dr. Mario Barbero e, nell'insieme, dal Direttore d'Area competente.

   Sia altresì di supporto al personale impiegatizio forestale dislocato sulla sede di Paola e nei cantieri con conseguente disbrigo di pratiche amministrative afferenti detto personale, in collaborazione ai Direttori dei lavori e sotto il coordinamento del Direttore d'Area competente.

3) Che il dipendente **Giovanni Pellegrino (Area A parametro 184- 7 f.f. 1°l.),** sia addetto alle attività dell'Ufficio tributi (già catasto espropri), affiancando la collega Concetta Muscarà nell'esercizio delle attività istruttorie e di elaborazione ed estrapolazione dei ruoli di pertinenza. Sia altresì funzionalmente addetto alle medesime attività per il tributo 630. Sia impegnato nella ricerca amministrativa di nuovi utenti del tributo 638 e del 630 ovvero nel censire quelli non risultanti nei dati ufficiali o *data base* consortile, al fine del recupero del pregresso credito vantato dall'ente, ovvero attività per le quali si richiedono attente valutazioni e costante dedizione di tipo esclusivo. Coordinato dal Capo Ufficio Dr. Mario Barbero e, nell'insieme, dal Direttore d'Area competente.

4) Che il dipendente **Pasqualino Lancellotta (Area A parametro 159- ex 6^ f.f. 1° l.),** sia addetto alle attività dell'Ufficio tributi (già catasto-espropri), affiancando la collega Lucia Canzonieri nell'esercizio delle attività istruttorie e di elaborazione e estrapolazione dei ruoli dell'acquedotto potabile. Sia impegnato nella ricerca amministrativa di nuovi utenti ovvero nel censire quelli non risultanti nei dati ufficiali o *data base* consortile, ai fini del recupero del pregresso credito vantato dall'ente, attività per le quali si richiedono attente valutazioni e costante dedizione di tipo esclusivo. Sia altresì funzionalmente addetto alle medesime attività per il tributo 630. Coordinato dal Capo Ufficio Dr. Mario Barbero e, nell'insieme, dal Direttore d'Area competente.

5) Che il dipendente **Antonio Bloise (Area B parametro 132 –ex 5^ f.f. 1° l.)** sia addetto alla segreteria amministrativa di supporto al Segretario Amministrativo per il disbrigo di ogni attività e funzione allo stesso conferite di volta in volta (sotto il coordinamento del Direttore d'Area competente) per le attività di funzionamento degli organi consorziali.

6) Ogni diversa disposizione di servizio ove esistente, in contrasto con la presente Disposizione è da considerarsi nulla e/o non più vigente in quanto revocata e sostituita dalla presente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dr. Domenico Macrì)